



OFFRE D'EMPLOI : REPRESENTANT PAYS WEFORREST SENEGAL

Remplacement durant congé de maternité

Lieu: Dakar (avec voyages fréquents dans les zones de projet)

Durée: 6 mois à partir de juin 2025)

CONTEXTE

WeForest est une organisation internationale à but non lucratif dédiée à la restauration des écosystèmes critiques et souvent négligés, en renforçant la résilience climatique grâce à des solutions scientifiques et portées par les communautés. Présente au Brésil, en Argentine, en Éthiopie, au Malawi, en Tanzanie, en Zambie et au Sénégal, WeForest régénère les forêts, préserve la biodiversité et collabore avec les communautés locales pour co-crée des moyens de subsistance durables. Notre mission va au-delà du simple reboisement : nous mettons en œuvre des actions holistiques, mesurables et durables pour les populations, la nature et le climat.

WeForest soutient 2 projets au Sénégal en partenariat le gouvernement et différentes organisations locales et internationales (MEDDTE, ASERGMV, ISRA, Oceanium, Eclasio)

- Le programme de restauration des mangroves dans le Sine Saloum et la Casamance (MANCO) a pour objectif de restaurer 10.000 ha de mangrove et appuyer 80 entreprises / groupes de producteurs dans les 17 communes d'intervention du projet. Différentes études sont en cours en 2025 en vue de mesurer l'impact pour la première vérification dans le cadre de la certification VCS et CCB (climat, communauté et biodiversité) de VERRA.
- Le projet de restauration des écosystèmes sylvopastoraux dans le Ferlo (Dundi Ferlo) a pour objectif de restaurer 1000 ha durant la phase pilote. L'évaluation de la phase pilote et la définition d'un programme de mise à échelle sont prévues en 2025

OBJECTIF PRINCIPAL

Assurer la gestion stratégique, opérationnelle et administrative des opérations portées par WeForest au Sénégal en garantissant la bonne gouvernance, la performance des projets, la gestion rigoureuse des ressources financières et humaines, tout en maintenant des relations solides avec les autorités, les partenaires et les parties prenantes pour assurer l'atteinte des objectifs du programme et la pérennité des actions.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Gouvernance

- Suivre le processus de demande d'agrément au Sénégal avec l'appui de la PFONGUE

Opérations

- *Piloter les projets et les équipes selon le calendrier d'activité et les normes les plus élevées et les meilleures pratiques reconnues.*
- *Produire les rapports semestriels du programme MANCO, réviser les rapports périodiques des partenaires de mise en œuvre.*
- *Piloter le processus d'évaluation des impacts du programme MANCO et contribuer à la rédaction du rapport MRV (VERRA VCS+CCB)*
- *Soutenir le partage des leçons apprises dans le cadre de l'évaluation du projet pilote Dundi Ferlo et les discussions relatives à une mise à échelle du projet*
- *Gérer les relations avec les autorités gouvernementales et les partenaires (comités des projets, missions conjointes de supervision et rencontres périodiques).*
- *Explorer de nouvelles opportunités de projets.*

Finances & administration

- *Gérer les budgets, contrôler et rendre compte des dépenses conformément aux règlements internes de WeForest.*
- *Gestion de la trésorerie de la Caisse d'avance du Sénégal*
- *Analyser et approuver les rapports financiers et les demandes de paiements des consultants et partenaires*

Ressources humaines

- *Superviser et encadrer les équipes de WeForest avec leadership et exemplarité (appui à la priorisation des tâches, conseil et orientation).*
- *Diriger le processus de recrutement et la gestion des contrats.*
- *Soutenir les procédures d'évaluation des performances.*
- *Assurer la protection du bien-être du personnel.*

PERIODE : juin à décembre 2025 (approximativement 6 mois – transition et durée du congé de maternité)

PROFIL

- *Diplôme universitaire (Bac+5) en gestion de projet, environnement, sciences sociales, développement international ou domaine connexe.*
- *Expérience d'au moins 7 ans en gestion de projets complexes, idéalement dans le secteur de l'environnement, la conservation ou le développement durable.*
- *Expérience avérée en gestion d'équipe multiculturelle et en collaboration avec des partenaires gouvernementaux et ONG.*
- *Expérience dans la gestion budgétaire et la rédaction de rapports (techniques et financiers).*
- *Une connaissance des programmes carbone (VERRA, VCS + CCB) et des systèmes MRV serait un atout majeur.*

COMPETENCES CLES

- *Excellentes capacités de leadership, de coordination et d'organisation.*
- *Maîtrise de la gestion de projets et des outils associés (planification, suivi, évaluation).*
- *Compétence en négociation et gestion des relations avec les parties prenantes (autorités, partenaires, communautés).*
- *Bonne compréhension du contexte sénégalais, des acteurs, des enjeux environnementaux et des procédures administratives locales (agrément, partenariats, etc.).*
- *Maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit)*
- *Forte compétence en communication et rédaction des documents*